IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della D.G.M. n. 56 del 10.04.2009 Servizio morosità – Pregresse - Individuazione risorsa umana ex 2° - 3° comma Art. 110 T.U.E.L. 267/2000.

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi così come integrato dalla Delibera di G.M. 55/09

RENDE NOTO

che l' Amministrazione Comunale deve procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e parziale ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000- Gli interessati, in possesso dei requisiti di ammissione, potranno proporre istanza esclusivamente all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta, entro e non oltre giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale dell'Ente.

Requisito di ammissione

Titolo di studio: Laurea in economia e commercio:

Sulla busta contenente la documentazione dovrà essere chiaramente indicato.

Conferimento di un contratto ai sensi del 2° e 3° comma art. 110 del T.U.E.L. 267/2000

Servizio recupero crediti tributi comunali

Requisito: laurea in economia e commercio vecchio e nuovo ordinamento quinquennale.

Unitamente alla domanda da redigere come fac/simile allegato dovrà essere inserito il relativo curriculum.

Castel San Giorgio, lì 16/04/09

Il Segretario Direttore Generale

Dott. Raffaele Maldini

Comune di Castel San Giorgio (SA) – P.zza Andrea Amabile, n.1
Tel. 0815162100 - Fax 0815161900