



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

Provincia di Salerno

IL SEGRETARIO GENERALE Responsabile Risorse Umane

In esecuzione della propria determina N. 32 del 04/07/08

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di N. 1 Borsa di studio per giovani laureati in Economia e Commercio vecchio e nuovo ordinamento o titolo equipollente.

CRITERI PER LA REDAZIONE GRADUATORIA

A) **Residenza nel Comune di Castel San Giorgio**

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - da almeno cinque anni | punti | 2 |
| - da oltre cinque anni | punti | 3 |
| - sin dalla nascita | punti | 4 |

Residenza pregressa nel Comune: 0,1 punto per ogni anno di residenza o frazione uguale o superiore a gg. 183 .

B) **Titoli di studio**

<u>PUNTEGGIO</u>	<u>PUNTI</u>
Fino a 90	3,00
da 91 a 94/110	3,10
da 95 a 96/110	3,20
da 97 a 98/110	3,30
da 99 a 100/110	3,40
da 101 a 102/110	3,50
da 103 a 104/110	3,60
da 105 a 106/110	3,70
da 107 a 108/110	3,80
da 109 a 110/110	3,90
110/110 e lode	4,00

- ◊ Master o Stage di durata superiore ad un anno, con esame finale, punti 0,50;
- ◊ Master o Stage di durata superiore ad un anno con solo attestato, punti 0,20;
- ◊ Esperienza maturata presso strutture pubbliche o private in attività omogenee al titolo posseduto
punti 0,50 per anno;
- ◊ Esperienza maturata presso strutture pubbliche o private in attività non omogenee al titolo posseduto
punti 0,25 per anno;

Periodo di durata inferiore, possono essere cumulati tra loro per attività omogenee fino al raggiungimento del periodo valutabile.

Tali periodi, potranno essere attestati anche in autocertificazione.

Curriculum, fino a punti 1,00.

C) **Età non superiore ai 32 anni alla data di pubblicazione del presente bando.**

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 20° giorno successivo alla data di affissione all' albo Pretorio del presente bando direttamente all' ufficio protocollo a mezzo raccomandata con avviso di ritorno.

Saranno prese, ai fini della graduatoria le istanze inoltrate a mezzo A/R che perverranno materialmente all' ufficio protocollo entro giorni 3 (tre) dalla data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione istanze prodotte con lettera A.R. oltre tale termine.

Le istanze da prodursi in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a cui va allegato oltre al **curriculum vitae** anche un documento di riconoscimento valido.

Il Segretario Generale
Dott. Raffaele Maldini